Załącznik nr 1 do Regulaminu odpłatności za obiady w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce**

 **Szkoły Podstawowej im Jana Pawła II w Mikorzynie**

**I. Imię i nazwisko ucznia**……………………………………………….…………**klasa**…………

*( prosimy wypełnić w przypadku wielu dzieci z rodziny)*

 Imię i nazwisko ucznia……………………………………………….……………klasa…………

 Imię i nazwisko ucznia……………………………………………….……………klasa…………

 Imię i nazwisko ucznia……………………………………………….……………klasa…………

II. Imię i nazwisko rodzica…………………………………………………………..………………………

**III. Zasady korzystania z obiadów w szkole:**

1. Cena obiadu: **3,00 zł.** obiady dostarcza Gmina Kepno a gotowane są w kuchni na Mianowicach
2. 1. Z obiadów wydawanych w stołówce Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie mogą korzystać tylko uczniowie szkoły.
3. 2. Zgłoszenie korzystania z obiadów dokonuje się pisemnie, na drukach (Karta zgłoszeniowa)
4. Płatności za obiady dokonuje się przelewem bankowym na rachunek Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie od 1 do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
5. Prawidłowo dokonany przelew bankowy musi zawierać:

Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie

Adres odbiorcy: Mikorzyn 75A 63-600 Kępno

 Nr konta: **07 1090 1144 0000 0001 31877409**

 Opłata za obiad za ….(imię i nazwisko dziecka) …… (klasa) za …… (miesiąc)

 **Rodzice(opiekunowie) zostaną na początku każdego miesiąca poinformowani poprzez e-dziennik jaką kwotę należy wpłacić** . **Prosimy o terminowe wpłacanie dokładnej kwoty podanej w informacji. Wszelkie odstępstwa od wymienionych w pkt. 5, uznawane są za nieprawidłowe.**

1. Odpis obiadu może nastąpić w przypadku:

a. choroby – od trzeciego dnia nieobecności,

 b. wycieczki lub z innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona minimum 3 dni wcześniej.

1. Odpisu dokonuje się telefonicznie w godzinach **08.00 – 14.00 pod nr. tel. 62-7911415**
2. Zgłoszenie odpisu uwzględniane jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.
3. Rezygnację korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy dokonać w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu.
4. Rezygnację z obiadów należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego dziecko nie będzie korzystało z obiadów.
5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń na obiady, pierwszeństwo mają uczniowie klas I i dzieci rodziców pracujących.
6. W przypadku nieterminowego regulowania należności, uczeń może być skreślony z listy osób korzystających z obiadów.
7. .Karty zgłoszeniowe można dostarczyć do sekretariatu szkoły wrzucić lub do skrzynki listowej znajdującej się przy wejściu głównym do szkoły.

*Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2020/2021 oraz zobowiązuję się do dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie. Zapoznałam/-łem się z „Regulaminem Korzystania ze Stołówki Szkolnej” zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*

*Data …………… Podpis rodzica/opiekuna ………………………………………….*

*Oświadczam, że zgodnie z art.13ust.1-2rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE(Dz.U.UE.L.2016.119.1z dnia 2016.05.04),wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – imię i nazwisko,adres,numeru telefonu,adres e-mail w celu załatwienia mojej sprawy,przez czas trwania postępowania oraz okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa. Jednocześnie mam świadomość,że w każdym momencie mam prawo do odwołania niniejszej zgody. Przyjąłem (łam)do wiadomości,że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im.Jana Pawła II w Mikorzynie oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną dostępną w Szkole.*