**Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**wraz z obowiązkami osób jej udzielających**

**w Szkole Podstawowej im Jana Pawła II w Mikorzynie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.sierpnia.2017w sprawie

zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych

przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. poz. 1591oraz z 2018r poz. 1647)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe art.47 ust 1 pkt. 5

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie udziela uczniom, ich rodzicom

oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na

zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na

rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

wynikających w szczególności;

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego

 rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą

środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem

za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom

polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych

w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści

wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w

szczególności: pedagog, logopeda i terapeuci , zwani dalej "specjalistami".

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

zwanymi dalej "poradniami";

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora szkoły;

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

9) pracownika socjalnego;

10) asystenta rodziny;

11) kuratora sądowego.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie

uzdolnionych. Prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających

trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu

edukacyjnego.

3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami

i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się

4) zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które

powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę

5) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym

organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi

funkcjonowanie społeczne.

6) warsztatów, porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga, psychologa,

logopedę i specjalistów od zajęć korekcyjno- kompensacyjnych.

10.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów

i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych

przez osoby wskazane w pkt. 6 i 9.6

11. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym

niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu

tych zajęć. Wszystkie zajęcia dokumentowane są w dziennikach zajęć innych

prowadzonych w formie elektronicznej.

12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia

specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje

odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach

specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla

danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń

stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

14. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby

rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów,

w tym ich zainteresowania i uzdolnienia prowadząc w szczególności obserwację

pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie

u uczniów:

a)trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III szkoły

podstawowej - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień;

15. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub

edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie

udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym

wychowawcę klasy.

16. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie

objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy

z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

17. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie

ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt. 9,

wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich

udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno

pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin, które w danym roku szkolnym mogą

być przeznaczone na realizację form udzielania uczniom pomocy

psychologiczno pedagogicznej.

Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, w zależności od

potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt. 8.

18. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną

w przedszkolu, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy

z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

19. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem

będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno -

pedagogicznej uczniom w szkole.

20. Ustalenia zawarte w pkt. 14-19 stosuje się odpowiednio do

posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (z uwzględnieniem

Rozporządzenia MEN z 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu

organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży) lub opinię poradni, z

tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

uwzględniane się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 17 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania i

organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

szkołach i placówkach

22. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się

rodziców ucznia. Informacja ma formę pisemną ustaloną w szkole. Informację

opracowuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Informację taką należy przekazać równocześnie pedagogowi szkolnemu.

23. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą

realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty

w szkole, rodziców ucznia.

24. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole i placówce należy w szczególności:

1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2)diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania

problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

3)udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich

do rozpoznanych potrzeb;

4)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci

i młodzieży;

5)minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom

zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

i pozaszkolnym uczniów;

6)inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych;

7)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej.

25. Do zadań logopedy w szkole (jeżeli jest zatrudniony) należy w szczególności:

1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu

ustalenia stanu mowy uczniów;

2)prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców

w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń

komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4)wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

26. Do zadań terapeuty pedagogicznego (jeżeli jest zatrudniony w szkole) należy w

szczególności:

1)prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami

i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2)prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze

terapeutycznym;

3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom

edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

 4)wspieranie nauczycieli

i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

27. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy

psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia

nauczycieli.

28. Dokumentacja w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

prowadzona jest przez wychowawcę klasy, a po jej zakończeniu przekazana

pedagogowi szkolnemu.

29. Zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej opublikowane

zostaną na stronie internetowej szkoły .

**System wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w Szkole Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Mikorzynie**

**/schemat organizacyjny/**

Uczeń wymagający pomocy .rozpoznanie problemu (nauczyciel, pedagog, rodzic,

opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o nauczaniu

indywidualnym) (notatka w dzienniku wychowawcy o formie, terminie i sposobie

uzyskania informacji, adnotacja na kopii opinii i orzeczenia o terminie jej otrzymania)

Poinformowanie wychowawcy udzielanie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy

Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli (w formie ustalonej w zespole

klasowym) oraz rodziców ucznia (w formie pisemnej - kopia do wiadomości

pedagoga szkolnego) o potrzebie udzielenia pomocy uczniowi.

jeżeli wniosek składa rodzic nie przesyła się powyższej informacji.

Wychowawca ustala formy pomocy współpracując z rodzicami i innymi nauczycielami

oraz pedagogiem i psychologiem(organizuje zebranie zespołu z uczestnictwem

rodzica) oraz informuje o ustaleniach dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły informuje w formie pisemnej (decyzja dyrektora szkoły z kopią do

wiadomości wychowawcy i pedagoga szkolnego o ustalonych dla

ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Rodzic informuje dyrektora szkoły o skorzystaniu lub nie skorzystaniu z

proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (forma pisemna

składana w sekretariacie szkoły z kopią do wiadomości wychowawcy i pedagoga

szkolnego)

W przypadku akceptacji przez rodzica proponowanej formy pomocy psychologiczno-

pedagogicznej uczeń ma obowiązek brać w niej udział.

**Pozostałe ustalenia**

Każde wydarzenie i każde dziecko wymaga odrębnego postępowania, ale ogólne

zasady są jednolite. W przypadkach szczególnych należy konsultować się z

pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.

Za udzielenie pomocy danemu dziecku odpowiada wychowawca klasy, do której

dziecko uczęszcza.

Za organizację pomocy w zakresie indywidualnego nauczania oraz sposób

dostosowania warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu po szkole

podstawowej odpowiada bezpośrednio dyrektor szkoły.

Nadzór nad wdrażaniem pozostałych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

sprawuje z upoważnienia dyrektora szkoły – pedagog szkolny.

Każda opinia lub orzeczenie składane są przez rodziców w sekretariacie szkoły wraz

z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.(wniosek w

sekretariacie )

W szkole, w wyznaczonym pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczone przed

dostępem przez osoby nieuprawnione znajdować się będzie zbiór powyższych

 dokumentów, z którego korzystać mogą zainteresowane i uprawnione osoby.

W zbiorze tym znajdować się będą także wszystkie pisemne informacje związane

z procesem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym informacje

dyrektora szkoły oraz informacje od rodziców o skorzystaniu bądź nie skorzystaniu

z proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wychowawcy i pedagog szkolny gromadzić będą dokumentację w zakresie

ustalonym w „Systemie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w Szkole

Podstawowej im. Jana Pawła II w Mikorzynie”

**1. Wychowawca klasy**

***Załącznik nr 1 do dokumentu***

„Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z

obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w

Mikorzynie”

Mikorzyn, ………20… r.

Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi

pomocy pedagogiczno-psychologicznej

w roku szkolnym 20.../…

……………………………………………..

Uczeń, którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną

…………………….

Klasa

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

1. …………………………………………………………..

2. …………………………………………………………..

3. …………………………………………………………..

Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Proponowany termin i miejsce spotkania zespołu organizującego formy pomocy

psychologiczno – pedagogicznej, w którym wskazany jest udział rodziców ucznia.

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

Podpis wychowawcy klasy

Zostałem poinformowany(a) o potrzebie objęcia mojego syna/ mojej córki pomocą

psychologiczno-pedagogiczną oraz o terminie i miejscu zebrania organizującego

formy tej pomocy.

………………………………………… …………………………………………..

Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Mikorzyn, ……………… 20….r.

**2. Pedagog szkolny**

 ***Załącznik nr 3 do dokumentu***

„Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z

obowiązkami osób jej udzielających w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w

Mikorzynie”

Informacja wychowawcy klasy o ustalonych formach pomocy pedagogiczno-

psychologicznej

w roku szkolnym 20…./20…..

……………………………………………..

Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną

…………………….

Klasa

Formy pomocy ustalone dla ucznia

1 …………………………………………………………..

2. …………………………………………………………..

3. …………………………………………………………..

Opis realizacji (miejsce, czas trwania, wymiar, osoby realizujące, sposób dokumentacji,

formy dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Osoby uczestniczące w zebraniu ustalającym formy udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(imię i nazwisko, funkcja, podpis)

1……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

2……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

3……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

4……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

5……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

6……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

7……………………………….. / …………………………….. / …………………………….

……………………………………………

Podpis wychowawcy klasy

Mikorzyn, dnia ………….20….r.

**Adnotacja Dyrektora Szkoły**

***Załącznik nr 3******do dokumentu***

„Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z

obowiązkami osób jej udzielających w Szkole podstawowej im. Jana Pawła II w

Mikorzynie” Informacja dyrektora szkoły o ustalonych formach

pomocy pedagogiczno-psychologicznej

w roku szkolnym 20…./20…..

……………………………………………..

Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną

…………………….

Klasa

Formy pomocy ustalone dla ucznia

1. …………………………………………………………..

2. …………………………………………………………..

3. …………………………………………………………..

Opis realizacji (miejsce, czas trwania, wymiar, osoby realizujące, sposób

dokumentacji, formy dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

Podpis dyrektora szkoły

Zostałem poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/ mojej córki formach,

okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w

którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz prawie do akceptacji lub

rezygnacji z tych form.

………………………………………… …………………………………………..

Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Mikorzyn, dnia ………….20…r.